

**Uchwała Nr .....**  
**Rady Miejskiej w Koźminie Wielkopolskim**  
z dnia ..... 2019 roku

w sprawie zasad obsługi finansowej dla jednostek organizacyjnych Gminy Koźmin Wielkopolski

Na podstawie art. 10a pkt 1 i 2 oraz 10b ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2019 r. poz. 506 ze zm.), art. 5 ust 9 ustawy z 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2018 r. poz. 1457ze zm.) , art. 16 ust.1;art.110 ust.1; art.111 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2018 r. poz. 1508ze zm.) art. 12 ust. 1 pkt 2 ust. 2 oraz art. 53 ust. 5 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2077 ze zm.) Rada Miejska w Koźminie Wielkopolskim uchwala, co następuje:

**§ 1.** W celu zapewnienia wspólnej obsługi finansowej oraz administracyjno-organizacyjnej dla jednostek oświatowych ustala się jednostkę obsługującą i jednostki obsługiwane jak w *załączniku nr 1* niniejszej uchwały.

**§ 2.** Zakres obowiązków powierzonych jednostce obsługującej w ramach wspólnej obsługi został określony w *załączniku nr 2* do niniejszej uchwały.

**§ 3.** Traci moc Uchwała Nr XXVI/171/2016 roku z dnia 13 grudnia 2016 roku.

**§ 4.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Koźmin Wielkopolski.

**§ 5.** Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

## **UZASADNIENIE**

Podjęcie niniejszej uchwały wynika ze zmian przepisów prawa wprowadzonych ustawą z dnia 25 czerwca 2015 r. o zmianie ustawy o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r., poz. 506 ze zm.) .

Urząd Miasta i Gminy w Koźminie Wlkp. prowadzi już obsługę w zakresie finansowym dla jednostek oświatowych .

Od dnia 01.06.2019 r. proponuję objęcie usług finansowych przez Urząd Miasta i Gminy Koźmin Wielkopolski w Miejsko Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Koźminie Wielkopolskim.

Zakres obsługi wspólnej nie obejmuje kompetencji kierowników jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych do dysponowania środkami publicznymi oraz zaciągania zobowiązań, a także sporządzania i zatwierdzania planu finansowego oraz przeniesień wydatków w tym planie oraz spraw kadrowych.

## **Załącznik nr 1**

do Uchwały Nr .....

Rady Miejskiej w Koźminie  
Wielkopolskim

z dnia .....

1. Jednostka obsługująca – Urząd Miasta i Gminy Koźmin Wlkp.
2. Jednostki obsługiwane:
  - Szkoła Podstawowa nr 1 w Koźminie Wielkopolskim,
  - Szkoła Podstawowa nr 3 w Koźminie Wielkopolskim,
  - Szkoła Podstawowa w Borzęcicach,
  - Szkoła Podstawowa w Mokronosie,
  - Szkoła Podstawowa w Starej Obrze,
  - Zespół Szkolno-Przedszkolny w Borzęciczkach,
  - Gimnazjum w Koźminie Wielkopolskim,
  - Przedszkole Publiczne w Koźminie Wielkopolskim.
  - Miejsko Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Koźminie Wielkopolskim.

## **Załącznik nr 2**

do Uchwały Nr .....

Rady Miejskiej w Koźminie  
Wielkopolskim

z dnia .....

Zakres obowiązków powierzonych jednostce obsługującej w ramach wspólnej obsługi finansowej

### **I. POSTANOWIENIA OGÓLNE**

1. Siedzibą jednostki obsługującej jest budynek Urzędu Miasta i Gminy Koźmin Wielkopolski, ul. Stary Rynek 11, 63-720 Koźmin Wielkopolski.
2. Działalność jednostki obsługującej jest finansowana z budżetu Gminy Koźmin Wielkopolski.
3. Jednostka obsługująca posiada osobowość prawną.
4. Bezpośredni nadzór nad działalnością jednostki obsługującej sprawuje Burmistrz Miasta i Gminy Koźmin Wielkopolski oraz Skarbnik Gminy Koźmin Wielkopolski

### **II. ZAKRES DZIAŁANIA**

Do zakresu działania jednostki obsługującej należy:

1. W zakresie obsługi rachunkowej – prowadzenie ksiąg rachunkowych z uwzględnieniem zasad szczególnych dla jednostek budżetowych, w szczególności:
  - 1) prowadzenie, na podstawie dowodów księgowych, ksiąg rachunkowych, ujmujących zapisy zdarzeń w porządku chronologicznym i systematycznym,
  - 2) okresowe ustalanie lub sprawdzanie drogą inwentaryzacji rzeczywistego stanu aktywów i pasywów,
  - 3) wycenę aktywów i pasywów oraz ustalanie wyniku finansowego,
  - 4) sporządzanie sprawozdań finansowych,
  - 5) gromadzenie i przechowywanie dowodów księgowych oraz pozostałej dokumentacji przewidzianej ustawą
2. W zakresie obsługi finansowej, w szczególności:
  - 1) koordynowanie obsługi rachunków bankowych,

- 2) prowadzenie obsługi finansowej Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych,
- 3) bieżący nadzór nad realizacją planu finansowego jednostek obsługiwanych,
- 4) doradztwo w zakresie planowania finansowego, w szczególności przygotowanie niezbędnych danych do sporządzenia projektu planu finansowego oraz aktów wykonawczych oraz jego zmiany w trakcie roku budżetowego,
- 5) wykonywanie dyspozycji środkami pieniężnymi zleconych przez kierowników jednostek obsługiwanych,
- 6) sporządzanie jednostkowych sprawozdań budżetowych,
- 7) sporządzanie innych, wymaganych prawem sprawozdań finansowych,
- 8) sporządzanie list wynagrodzeń pracowników jednostek obsługiwanych,
- 9) dokonywanie wypłat wynagrodzeń oraz naliczanie i odprowadzanie związanych z tym świadczeń obligatoryjnych na rzecz Zakładu Ubezpieczeń Społecznych oraz Urzędu Skarbowego,
- 10) sporządzanie deklaracji dla Urzędu Skarbowego oraz Zakładu Ubezpieczeń Społecznych,
- 11) sprawowanie nadzoru nad wykorzystywaniem przyznanych jednostkom obsługiwanych środków finansowych wg kryterium celowości, oszczędności i zgodności z prawem.
- 12) współpraca z dyrektorami jednostek obsługiwanych w zakresie prowadzenia prawidłowej polityki kadrowej, akceptacji celowości wydatków związanych z realizacją budżetu,
- 13) przygotowywanie projektów uchwał Rady Miejskiej w Koźminie Wielkopolskim i zarządzeń Burmistrza Miasta i Gminy Koźmin Wielkopolski dotyczących jednostek obsługiwanych.