

**Uchwała Nr .....2023**  
**Rady Miejskiej w Koźminie Wielkopolskim**  
**z dnia ..... grudnia 2023 r.**

**w sprawie warunków i trybu finansowania klubów sportowych w celu tworzenia warunków sprzyjających rozwojowi sportu.**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 10, art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40 ze zm.), art. 27 ust. 2 i art. 28 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2023 r. poz. 2048) oraz art. 221 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1270 z późn. zm.) Rada Miejska w Koźminie Wielkopolskim uchwała, co następuje:

**§ 1**

1. Określa się warunki i tryb finansowania zadań z zakresu sportu na terenie Gminy Koźmin Wielkopolski.
2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:
  - 1) gminie - należy przez to rozumieć Gminę Koźmin Wielkopolski;
  - 2) Burmistrzowi - należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Koźmin Wielkopolski;
  - 3) Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Miasta i Gminy Koźmin Wielkopolski;
  - 4) umowie - należy przez to rozumieć umowę o udzielenie dotacji, zawartą pomiędzy Gminą i klubem sportowym, opartą na art. 221 ust. 3 ustawy o finansach publicznych;
  - 5) wniosku - należy przez to rozumieć wniosek o udzielenie dotacji stanowiący załącznik nr 1 do uchwały;
  - 6) sprawozdaniu - należy przez to rozumieć sprawozdanie z realizacji zadania stanowiące załącznik nr 2 do uchwały.

**§ 2**

1. Celami publicznymi jakie chce osiągnąć Gmina z zakresu sportu są:
  - 1) zwiększenie dostępności społeczności lokalnej do działalności sportowej,
  - 2) poprawa warunków uprawiania sportu,
2. Cele powyższe Gmina chce realizować poprzez wsparcie:
  - 1) realizacji programów szkolenia sportowego,
  - 2) zakupów sprzętu sportowego,
  - 3) pokrycia kosztów organizowania zawodów sportowych lub uczestnictwa w tych zawodach,
  - 4) pokrycia kosztów korzystania z obiektów sportowych dla celów szkolenia sportowego,
  - 5) innych działań służących realizacji celów z zakresu sportu prowadzone przez kluby sportowe.

**§ 3**

1. Wsparcie, o którym mowa w § 2 udzielane jest klubom sportowym w formie dotacji.
2. Dotację mogą otrzymać kluby sportowe spełniające warunki:
  - 1)co najmniej jednym z celów statutowych klubu jest upowszechnianie i popularyzacja uprawiania sportu,
  - 2)siedziba klubu mieści się na terenie Gminy, dofinansowany może być klub działający na terenie innej gminy ale działania mają być kierowane do mieszkańców,
  - 3)klub uczestniczy w zorganizowanym współzawodnictwie sportowym na szczeblu ponadgminnym.
3. Środki finansowe na wspieranie rozwoju sportu na terenie Gminy zabezpiecza się corocznie w uchwale budżetowej

**§ 4**

Podmioty, aby uzyskać dotację zobowiązane są do złożenia pisemnego wniosku o udzielenie dotacji, którego wzór stanowi załącznik do niniejszej uchwały. Wniosek powinien być złożony w terminie do 30 grudnia roku poprzedzającego rok budżetowy, w którym ma być realizowane zadanie.

## § 5

1. Wnioski, o których mowa w § 4 składa się do Burmistrza, który je rozpatruje i dokonuje ich oceny.
2. W przypadku stwierdzenia uchybień formalno-prawnych wniosku, Burmistrz wzywa wnioskodawcę, w terminie 7 dni, do usunięcia uchybień albo uzupełnienia wniosku. Wniosek, którego wad nie usunięto lub który nie został uzupełniony w wyznaczonym terminie nie jest rozpatrywany.
3. Przy rozpatrywaniu wniosków, dotyczących realizacji zadania uwzględniane będą:
  - 1) zgodność zadania z celem publicznym, określonym w § 2 uchwały;
  - 2) ocenę możliwości realizacji zadania przez wnioskodawcę;
  - 3) poziom sportowy określony miejscem zajmowanym przez wnioskodawcę w systemie rozgrywek lub zawodów sportowych w których uczestniczy;
  - 4) kalkulację finansową;
  - 5) dotychczasowe doświadczenie we współpracy klubu z Gminą o ile taka występuje;
  - 6) prawidłowe i terminowe rozliczenie dotacji za rok poprzedni, o ile dotacja taka w roku poprzednim została przyznana.
4. Burmistrz zastrzega możliwość zgłaszania uwag do wniosku i uzgodnień z klubem w zakresie rzeczowym i finansowym zadania.
5. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa od wnioskowanej przez klub sportowy. W takim przypadku warunkiem zawarcia umowy jest korekta rzeczowo-finansowa przedsięwzięcia.
6. W ramach dofinansowania nie mogą być uwzględnione wydatki poniesione na:
  - 1) wypłaty stypendiów przyznanych przez klub sportowy zawodnikom,
  - 2) transfer zawodników z innego klubu sportowego,
  - 3) kary i mandaty nałożone na klub sportowy lub zawodnika tego klubu,
  - 4) spłatę pożyczek, kredytów i obsługę zadłużenia,
  - 5) odszkodowania,
  - 6) na zadania inne niż zlecone w umowie.

## § 6

1. Burmistrz po rozpatrzeniu wniosków zawiera z wybranymi podmiotami umowę.
2. Umowę sporządza się z zachowaniem zapisów zawartych w art. 221 ust. 3 ustawy o finansach publicznych.

## § 7

1. Udzielona dotacja podlega rozliczeniu finansowemu i merytorycznemu na podstawie sprawozdania z realizacji zadania sporządzonego według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.
2. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 1 składa się w terminie określonym w umowie.
3. Niewykorzystane przez klub sportowy środki finansowe pochodzące z dotacji podlegają zwrotowi do budżetu Gminy w terminie i na zasadach określonych w art. 251 ustawy o finansach publicznych.
4. W przypadku stwierdzenia wykorzystania dotacji niezgodnie z przeznaczeniem, pobrania dotacji nienależnej lub w nadmiernej wysokości, dotacja ta podlega zwrotowi w terminie i na zasadach określonych w art. 252 ustawy o finansach publicznych.
5. Burmistrz poprzez upoważnionych pracowników Urzędu może kontrolować realizację zadań tj.:
  - 1) stan realizacji zadania,
  - 2) efektywność i rzetelność wykonania zadania,
  - 3) prawidłowość wykorzystania dotacji z budżetu Gminy,
  - 4) prowadzenie dokumentacji księgowo-rachunkowej w zakresie wykorzystania dotacji.
6. Kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji zadania lub po jego zakończeniu.
7. Wszczęciu postępowania kontrolnego prowadzonego po zakończeniu realizacji zadania klub sportowy zostaje powiadomiony pisemnie z 3-dniowym wyprzedzeniem.

8. Kontrole doraźne - w toku realizacji zadania - mogą odbywać się po dokonaniu zawiadomienia klubu sportowego telefonicznie lub na adres e-mail.
9. W ramach kontroli mogą być badane dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywania zadania. Kontrolujący mogą żądać udzielenia ustnych lub pisemnych informacji dotyczących wykonania zadania i wykorzystania środków finansowych, otrzymanych w ramach dotacji.
10. Na żądanie kontrolującego, klub sportowy zobowiązany jest dostarczyć do miejsca wskazanego przez kontrolującego dokumentów lub innych nośników informacji, mogących mieć wpływ na rozliczenie dotacji.
11. Prawo kontroli przysługuje kontrolującym zarówno w siedzibie kontrolującego, siedzibie klubu sportowego jak i w miejscu realizacji zadania.

#### **§ 8**

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi.

#### **§ 9**

Traci moc uchwała nr XVII.101.2019 Rady Miejskiej w Koźminie Wielkopolskim z dnia 28 grudnia 2019r. w sprawie warunków i trybu finansowania klubów sportowych w celu tworzenia warunków sprzyjających rozwojowi sportu.

#### **§ 10**

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

.....  
(pieczętka klubu)

**WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI  
NA REALIZACJĘ ZADANIA GMINY Z ZAKRESU SPORTU  
NA ROK .....**

|   |   |
|---|---|
| <b>1. Pełna nazwa klubu sportowego:</b>   |   |
| <b>2. Nr KRS lub właściwej ewidencji:</b>   |   |
| <b>3. Nazwa i nr rachunku bankowego:</b>  |   |
| <b>4. Nazwa zadania:</b>  |   |
| <b>5. Przewidywany czas realizacji zadania:</b><br>a) data rozpoczęcia:<br>b) data zakończenia:   |   |
| <b>4. Miejsce realizacji zadania:</b>   |   |
| <b>5. Liczba uczestników zadania:</b>   |   |
| <b>6. Nazwa działania:</b>  | <b>Planowany termin realizacji oraz krótki opis działania</b> |
|   |   |
|   |   |
|   |   |
| <b>7. Posiadane zasoby osobowe i rzeczowe planowane do wykorzystania przy realizacji zadania:</b> |   |
|   |   |

**SZACOWANE KOSZTY REALIZACJI ZADANIA:**

| L.p.          | Rodzaj kosztów | Jednostka | Cena jednostki (zł) | Liczba jednostek | Suma |
|---------------|----------------|-----------|---------------------|------------------|------|
| 1.            |                |           |                     |                  |      |
| 2.            |                |           |                     |                  |      |
| 3.            |                |           |                     |                  |      |
| 4.            |                |           |                     |                  |      |
| <b>RAZEM:</b> |                |           |                     |                  |      |

| <b>Źródła finansowania :</b>  | <b>Kwota (zł)</b> | <b>%</b> |
|---|-------------------|----------|
| <b>Dotacja:</b>   |                   |          |
| <b>Wkład własny:</b>  |                   |          |
| a) finansowy, w tym odpłatności od uczestników  |                   |          |
| b) niefinansowy, w tym praca społeczna członków lub wolontariuszy oraz wkład rzeczowy |                   |          |
| <b>Razem:</b>   |                   |          |

**Aktualne dane organizacji:**

| <b>Członkowie zarządu klubu /imię i nazwisko/</b> | <b>adres mailowy klubu</b> | <b>adres korespondencji do</b> | <b>zakres działalności (dyscyplina)</b> |
|---|----------------------------|--------------------------------|---|
|   |                            |                                |   |

Data: .....

.....  
(podpisy upoważnionych członków zarządu)

.....  
(pieczęć klubu)

**SPRAWOZDANIE Z REALIZACJI ZADANIA GMINY Z ZAKRESU SPORTU  
ZA ROK .....**

|   |  |   |
|---|--|---|
| <b>1. Pełna nazwa klubu sportowego:</b>   |  |   |
| <b>2. Nr KRS lub właściwej ewidencji:</b> |  |   |
| <b>4. Nazwa realizowanego zadania:</b>    |  |   |
| <b>5. Czas realizacji zadania:</b>        |  |   |
| a) data rozpoczęcia:                      |  |   |
| b) data zakończenia:                      |  |   |
| <b>4. Miejsce realizacji zadania:</b>     |  |   |
| <b>5. Liczba uczestników zadania</b>      |  |   |
| Zaplanowana w ofercie:                    |  | Faktycznie objęta działaniami:                                    |
| <b>6. Zrealizowane działania</b>          |  |   |
| Nazwa działania:                          | Planowany sposób realizacji zgodnie z ofertą | Zrealizowane działania oraz wyjaśnienie ewentualnych rozbieżności |
|   |  |   |
|   |  |   |

**KOSZTY REALIZACJI ZADANIA:**

| L.p.          | Rodzaj kosztów | Koszty zgodnie z umową<br>(zł) | Koszty faktycznie poniesione<br>(zł) |
|---------------|----------------|--------------------------------|--------------------------------------|
| 1.            |                |                                |                                      |
| 2.            |                |                                |                                      |
| 3.            |                |                                |                                      |
| 4.            |                |                                |                                      |
| <b>Razem:</b> |                |                                |                                      |

| <b>Źródła finansowania :</b>  | <b>Zgodnie z ofertą (zł)</b> | <b>%</b> | <b>Faktycznie poniesione (zł)</b> | <b>%</b> |
|---|------------------------------|----------|-----------------------------------|----------|
| <b>Dotacja:</b>   |                              |          |                                   |          |
| <b>Wkład własny:</b>  |                              |          |                                   |          |
| a) finansowy, w tym odpłatności od uczestników  |                              |          |                                   |          |
| b) niefinansowy, w tym praca społeczna członków lub wolontariuszy oraz wkład rzeczowy |                              |          |                                   |          |
| <b>Razem:</b>   |                              |          |                                   |          |

|  |
|--|
| <b>Wyjaśnienia do rozliczenia finansowego:</b> |
|  |

Data: .....

.....  
(podpisy upoważnionych członków zarządu)

## **Uzasadnienie**

Jednym z zadań Gminy jest tworzenie warunków, w tym organizacyjnych, sprzyjających rozwojowi sportu. Ustawa z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie daje Radzie Miejskiej możliwość określenia warunków i trybu finansowania zadania własnego Gminy.

Wnoszę o podjęcie uchwały w proponowanym brzmieniu.