

Uchwała Nr XXV.....2020
Rady Miejskiej w Koźminie Wielkopolskim

z dnia 29 grudnia 2020 roku

w sprawie zasad obsługi finansowej dla jednostek organizacyjnych Gminy Koźmin Wielkopolski

Na podstawie art. 10a pkt 1 i 2 oraz 10b ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713 ze zm.), art. 5 ust 9 ustawy z 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2019 r. poz. 1183 ze zm.), art. 16 ust.1;art.110 ust.1; art.111 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2020 r. poz. 1876 ze zm.) art. 12 ust. 1 pkt 2 ust. 2 oraz art. 53 ust. 5 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 869 ze zm.) Rada Miejska w Koźminie Wielkopolskim uchwala, co następuje:

§ 1. W celu zapewnienia wspólnej obsługi finansowej oraz administracyjno-organizacyjnej dla jednostek oświatowych ustala się jednostkę obsługującą i jednostki obsługiwane jak w załączniku nr 1 niniejszej uchwały.

§ 2. Zakres obowiązków powierzonych jednostce obsługującej w ramach wspólnej obsługi został określony w *załączniku nr 2* do niniejszej uchwały.

§ 3. Traci moc chwała nr VIII.46.2019 z dnia 15 maja 2019 r. w sprawie zasad obsługi finansowej dla jednostek organizacyjnych Gminy Koźmin Wielkopolski.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Koźmin Wielkopolski.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2021 r.

UZASADNIENIE

Urząd Miasta i Gminy w Koźminie Wielkopolski prowadzi już obsługę w zakresie finansowym dla jednostek oświatowych. Od dnia 1 stycznia 2021 r. Burmistrz Miasta i Gminy Koźmin Wielkopolski proponuje objęcie usług finansowych przez Urząd Miasta i Gminy Koźmin Wielkopolski także w Klubie Malucha w Koźminie Wielkopolskim.

Zakres obsługi wspólnej nie obejmuje kompetencji kierowników jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych do dysponowania środkami publicznymi oraz zaciągania zobowiązań, a także sporządzania i zatwierdzania planu finansowego i przeniesień wydatków w tym planie oraz spraw kadrowych.

Załącznik nr 1
do Uchwały Nr
Rady Miejskiej w Koźminie
Wielkopolskim
z dnia

1. Jednostka obsługująca – Urząd Miasta i Gminy Koźmin Wielkopolski.
2. Jednostki obsługiwane:
 - 1) Szkoła Podstawowa nr 1 w Koźminie Wielkopolskim,
 - 2) Szkoła Podstawowa nr 3 w Koźminie Wielkopolskim,
 - 3) Szkoła Podstawowa w Borzęcicach,
 - 4) Szkoła Podstawowa w Mokronosie,
 - 5) Szkoła Podstawowa w Starej Obrze,
 - 6) Zespół Szkolno-Przedszkolny w Borzęciczkach,
 - 7) Przedszkole Publiczne w Koźminie Wielkopolskim,
 - 8) Miejsko Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Koźminie Wielkopolskim,
 - 9) Klub Malucha w Koźminie Wielkopolskim.

Załącznik nr 2
do Uchwały Nr
Rady Miejskiej w Koźminie
Wielkopolskim
z dnia

Zakres obowiązków powierzonych jednostce obsługującej w ramach wspólnej obsługi finansowej

I . POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Siedzibą jednostki obsługującej jest budynek Urzędu Miasta i Gminy Koźmin Wielkopolski, ul. Stary Rynek 11, 63-720 Koźmin Wielkopolski.
2. Działalność jednostki obsługującej jest finansowana z budżetu Gminy Koźmin Wielkopolski.
3. Bezpośredni nadzór nad działalnością jednostki obsługującej sprawuje Burmistrz Miasta i Gminy Koźmin Wielkopolski oraz Skarbnik Gminy Koźmin Wielkopolski

II . ZAKRES DZIAŁANIA

Do zakresu działania jednostki obsługującej należy:

1. W zakresie obsługi rachunkowej – prowadzenie ksiąg rachunkowych z uwzględnieniem zasad szczególnych dla jednostek budżetowych, w szczególności:
 - 1) prowadzenie, na podstawie dowodów księgowych, ksiąg rachunkowych, ujmujących zapisy zdarzeń w porządku chronologicznym i systematycznym,
 - 2) okresowe ustalanie lub sprawdzanie drogą inwentaryzacji rzeczywistego stanu aktywów i pasywów,
 - 3) wycenę aktywów i pasywów oraz ustalanie wyniku finansowego,
 - 4) sporządzanie sprawozdań finansowych,
 - 5) gromadzenie i przechowywanie dowodów księgowych oraz pozostałej dokumentacji przewidzianej ustawą.
2. W zakresie obsługi finansowej, w szczególności:
 - 1) koordynowanie obsługi rachunków bankowych,
 - 2) prowadzenie obsługi finansowej Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych,
 - 3) bieżący nadzór nad realizacją planu finansowego jednostek obsługiwanych,

- 4) doradztwo w zakresie planowania finansowego, w szczególności przygotowanie niezbędnych danych do sporządzenia projektu planu finansowego oraz aktów wykonawczych oraz jego zmiany w trakcie roku budżetowego,
- 5) wykonywanie dyspozycji środkami pieniężnymi zleconych przez kierowników jednostek obsługiwanych,
- 6) sporządzanie jednostkowych sprawozdań budżetowych,
- 7) sporządzanie innych, wymaganych prawem sprawozdań finansowych,
- 8) sporządzanie list wynagrodzeń pracowników jednostek obsługiwanych,
- 9) dokonywanie wypłat wynagrodzeń oraz naliczanie i odprowadzanie związanych z tym świadczeń obligatoryjnych na rzecz Zakładu Ubezpieczeń Społecznych oraz Urzędu Skarbowego,
- 10) sporządzanie deklaracji dla Urzędu Skarbowego oraz Zakładu Ubezpieczeń Społecznych,
- 11) po zawarciu przez jednostkę umowy na zarządzanie PPK a następnie umowy na prowadzenie PPK obliczanie i odprowadzanie wpłat na Pracownicze Plany Kapitałowe i prowadzenie dokumentacji z tym związanej,
- 12) współpraca z dyrektorami jednostek obsługiwanych w zakresie prowadzenia prawidłowej polityki kadrowej, akceptacji celowości wydatków związanych z realizacją budżetu,
- 13) przygotowywanie projektów uchwał Rady Miejskiej w Koźminie Wielkopolskim i zarządzeń Burmistrza Miasta i Gminy Koźmin Wielkopolski dotyczących jednostek obsługiwanych.